

Stadgar för Parent Teacher Association
IEST Senior and Junior School i Täby



FÖRENINGENS SYFTE:

IEST PTA finns till för att:

- utgöra en länk mellan ledning och personal på skolan och föräldrarna till eleverna som går där
- främja IEST till gagn för eleverna
- i den utsträckning föreningens kassa tillåter ekonomiskt stödja både den sociala och den akademiska utvecklingen hos eleverna
- verka för elevernas välmående

HEMVIST:

Föreningen har sitt säte i Täby.

MEDLEMSKAP:

Medlemskap är öppet för alla föräldrar/vårdnadshavare till elever i skolan samt för lärare och personal vid IEST.

Kostnaden för ett medlemskap fastställs i samband med Annual General Meeting varje år. Kostnaden gäller för en hel familj. Ett medlemskap berättigar till en röst.

Medlemmar har rätt att delta i årsmöte och i evenemang som anordnas av PTA samt att bli informerade om sådant som rör föreningen. Medlemmar har ingen äganderätt till PTAs egendom i den händelse att föreningen upplöses.

FINANSER:

Räkenskapsåret sträcker sig från den 1 juli till och med den 30 juni.

Räkenskaperna ska skötas av kassören. Större utgifter ska beslutas vid styrelsemöte. Mindre utgifter kan beslutas av två styrelsemedlemmar. Detta beslut ska sedan meddelas vid följande styrelsemöte. Definition av vad som är större och mindre utgifter ska diskuteras vid årets första styrelsemöte.

Begäran om pengar från PTA ska ske skriftligen till Styrelsen.

Kassören ska sammanställa ett bokslut vid räkenskapsårets slut för presentation vid AGM.

ANNUAL GENERAL MEETING (AGM):

PTA ska hålla ett årsmöte varje år. Detta möte ska äga rum före slutet av september. Kallelse ska gå ut till alla medlemmar två veckor före utsatt datum. Kallelsen bör innehålla dagordningen för mötet och ska publiceras på PTAs webb, samt meddelas till alla föräldrar genom Schoolsoft eller motsvarande. Alla motioner och övriga beslutsfrågor måste finnas med på dagordningen.

Alla medlemmar har rätt att rösta (se Medlemskap). Röster får inte överlåtas.

Förfarande vid AGM:

- upprätta företeckning över närvarande medlemmar
- val av ordförande för mötet
- val av sekreterare för mötet
- kontrollera att mötet har utlysts enligt stadgarna
- godkänna dagordningen
- utse två justerare av protokollet
- styrelsens redovisning av PTAs verksamhet under det gångna året
- revisionsberättelse
- beslut om ansvarsfrihet för den avgående styrelsen avseende föregående verksamhetsår
- val av ledamöter till ny styrelse
- val av revisor
- val av valberedning
- beslut om medlemsavgift
- propositioner från styrelsen
- motioner från medlemmar
- övriga ärenden som mötet önskar behandla

Protokoll från AGM ska publiceras på Schoolsoft eller motsvarande.

Omröstningsförfarande

Beslut fattas med absolut majoritet genom öppen omröstning. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Valberedning

Valberedningen ska bestå av tre personer där en är sammankallande. Ingen person ur Styrelsen kan utgöra del av valberedningen.

Valberedningen ska nominera en lämplig kandidat till varje post. Efter att valberedningen presenterat sina förslag kan ytterligare förslag mottas från medlemmar närvarande vid AGM. Föreslagna personer bör om möjligt vara närvarande vid AGM.

Skulle någon i den valda styrelsen avgå under året, ska posten fyllas till slutet av året av en person framröstad av en majoritet av de övriga styrelsemedlemmarna.

STYRELSEN:

Styrelsen ska bestå av:

- ordförande
- förste viceordförande
- andre viceordförande
- sekreterare
- kassör

Det ska även utses minst två suppleanter att delta i styrelsens möten. Suppleanter kallas till samtliga möten och har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt. Om styrelsen inte är fulltalig (ordf, 1:a vice, 2:a vice, sekreterare och kassör) så kan suppleanterna fylla en röst var om det ska ske en votering.

Styrelsens medlemmar kan bara utgöras av föräldrar till elever på IEST. Föräldrar från både Junior respektive Senior School bör finnas representerade i styrelsen.

Lärare eller personal vid IEST kan vid behov adjungeras till styrelsens möten.

Styrelsens medlemmar kan inte hålla samma ämbete under längre tid än två år. Suppleanter kan inte heller inneha sin post i mer än två år.

Styrelsen ska sammanträda minst tre gånger per termin.

Extra möten kan sammankallas av ordföranden eller en majoritet av styrelsemedlemmarna. Minst tre dagars varsel ska ges för dessa möten och endast den punkt som angetts i kallelsen ska diskuteras.

Till styrelsemötena ska skolans ledning inbjudas, liksom representanter för elevrådet.

Styrelsen ska:

- behandla frågor som rör elever och skola
- besluta om fördelning av eventuella utbetalningar från PTAs finanser
- ta in och bearbeta information från kommittéer och/eller arbetsgrupper
- besluta om evenemang och projekt
- upprätta protokoll

Styrelsen kan fatta beslut om minst hälften av ledamöterna är närvarande vid ett möte.

Sekretess

Protokoll från Styrelsens ordinarie möten är inte offentliga handlingar och ska hållas inom Styrelsen

Styrelsens ämbeten

Ordförande:

- ska samordna och leda styrelsens arbete
- ska vara officiell företrädare för PTA
- ska ansvara för att stadgarna följs och att beslut genomförs
- ska vara mötesledare vid PTAs möten
- ska ta initiativ som utvecklar föreningens arbete

- Förste Vice Ordförande: - ska företräda PTA där ordföranden inte har möjlighet
- ska sköta ordförandens uppgifter när denne har förhinder
- ska agera medhjälpare till ordföranden
- Andre Vice Ordförande: - ska företräda PTA där förste vice ordföranden inte har möjlighet
- ska sköta förste vice ordförandens uppgifter när denne har förhinder
- ska agera medhjälpare till ordföranden
- Sekreterare: - ska förbereda PTAs möten tillsammans med ordförande
- ska föra protokoll över föreningens möten
- ska ta hand om föreningens post
- ska arkivera skrivelser och protokoll
- ska tillsammans med ordförande ansvara för att medlemmar kallas till möten
- ska ansvara för föreningens information
- Kassören: - ska ansvara för föreningens ekonomi och bokföring
- ska sköta föreningens in- och utbetalningar
- ska sköta PTAs medlemsregister
- ska presentera ekonomin vid varje styrelsemöte
- ska sammanställa årets bokslut för redovisning vid AGM

KOMMUNIKATION TILL MEDLEMMAR:

Kommunikation till medlemmar ska ske genom publicering på PTAs webb och genom klassföräldrar/föräldrarepresentanter samt via Schoolsoft eller motsvarande.

I varje klass bör minst en föräldrarepresentant utses. Denne representant ska ha direkt kontakt med PTA, vare sig denne är medlem eller inte, för att kunna vidarebefordra information till de övriga föräldrarna i klassen.

ARBETSGRUPPER:

Arbetsgrupper kan upprättas under årets gång beroende på vad omständigheterna kräver.

Varje arbetsgrupp ska sammanställa sina aktiviteter och framföra rapport till Styrelsen vid varje styrelsemöte.

ÄNDRING AV STADGARNA:

Beslut om stadgeändring skall tas vid två på varandra följande medlemsmöten. Ett av dessa medlemsmöten skall vara ordinarie årsmöte (AGM).

UPPLÖSNING AV FÖRENINGEN:

Beslut om upplösning av PTA ska fattas av föreningens årsmöte samt därefter vid föreningsmöte som hålls tidigast en månad efter årsmötet. Ärendet ska omnämnas i kallelsen till mötet.

Beslut om upplösning av PTA kan inte fattas med annat än med fyra femtedels majoritet av de närvarande medlemmarna.

Vid upplösningen av PTA ska eventuella återstående tillgångar doneras till förmån för eleverna på Internationella Engelska Skolan i Täby. Ändamålet för donationen ska beslutas vid upplösningen.